

**ОУ "РАЙНА КНЯГИНЯ" - ПЛОВДИВ**

**ОДОБРЯВАМ: .....П.....**

*Заличено обстоятелство  
съгласно чл. 37 от ЗОП*

**МАРИЯ ГАЙДАРОВА**  
ДИРЕКТОР НА  
ОУ "РАЙНА КНЯГИНЯ" - ПЛОВДИВ

**УСЛОВИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ**

в електронна обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на техника за създаване на STEM център в съществуващата училищна инфраструктура на ОУ "Райна Княгиня" - Пловдив и провеждане на обучение за работа с технологията“**

**гр. Пловдив**

**2020 г.**

## I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

**1. Предмет на обществената поръчка:** „Доставка на техника за създаване на STEM център в съществуващата училищна инфраструктура на ОУ "Райна Княгиня" - Пловдив и провеждане на обучение за работа с технологията“.

Предметът на настоящата обществена поръчка, е подробно описан в Техническата спецификация на Възложителя.

CPV кодовете по класификатора на обществените поръчки са, както следва:

Основни кодове:

30213100-6 - Преносими компютри (от 3 до 5 кг);

30213200-7 - Таблетен компютър;

0231300-0 – Дисплеи;

30213300-8 - Настолен компютър;

48190000-6 – Образователни софтуерни пакети;

30232100-5 - Принтери и плотери;

72222300-0 – Услуги, свързани с информационни технологии;

72228000-9 – Консултантски услуги, свързани с интегриране на хардуер.

Кодове по Допълнителен речник:

CB21-4 – На основата на компютърни технологии;

FA01-6 – За учебни нужди;

FA03-2 – За училища;

JA01-1 За компютърен хардуер;

JA02-4 – За софтуер;

JA03-7 – За употреба в мрежа;

JA15-3 – С лиценз.

**2. Обособени позиции на обществената поръчка:** настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции.

Като се е съобразил с разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), възложителят е взел мотивирано решение да не разделя поръчката на обособени позиции. Тъй като целта на поръчката е постигането на цялостни интегрирани решения, то доставката на строго специализираното технологично оборудване и свързаните с нея дейности по интеграция и обучения изисква притежаването на специализирани, характерни за предмета на поръчката познания и квалификации, предполагащи качеството на съвкупното изпълнение. За постигането целите на поръчката е предвидено изпълнението на комплекс от дейности, което изключва възможността за разделяне на позиции. Заложените в предмета на поръчката дейности са функционално свързани и неделими, чрез инвестиране в цялостна идея, включваща учебна среда, технологии, управление, интегрирано съдържание, квалификация и методи на преподаване. Предвид изложеното, предметът на поръчката има комплексен характер, изискващ изпълнението на отделните дейности да се възложи на един изпълнител, с оглед постигане на целения резултат.

В случая от значение се явява и фактът, че разделянето на обособени позиции на предмета на поръчката не е целесъобразно, защото съществува риск изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически, тъй като необходимостта от координирането на различни изпълнители, които от своя страна е необходимо да организират и реализират екипно планиране за всяка отделна дейност, би могла сериозно да застраши

правилното изпълнение на поръчката. В тази връзка следва да се има предвид съображение 78 от уводната част на Директива 2014/24/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26.02.2014 г. за обществените поръчки и за отмяна на Директива 2004/18/ЕО, съгласно което възлагащият орган е в правото си да прецени доколко е целесъобразно разделянето на поръчките на обособени позиции.

**3. Възложител:** директорът на ОУ "Райна Княгиня".

**4. Обект на поръчката:** настоящата обществена поръчка има комплексен характер и включва доставки и услуги.

**5. Вид на процедурата:** публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**6. Правно основание за откриване на процедурата:** чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 178-181 от ЗОП.

**7. Мотиви за избор на реда за възлагане на поръчката:** съгласно чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП възложителите прилагат процедурата по чл. 18, ал. 1, т. 12 публично състезание когато обществените поръчки имат прогнозна стойност при доставки и услуги от 70 000 лв. без ДДС до 271 000 лв. без ДДС. Прогнозната стойност на поръчката (посочена по-долу) попада в приложното поле на чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2 от ЗОП.

**8. Начин на провеждане на процедурата и обмен на информация:** електронно, чрез националната електронна уеб-базирана платформа Централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП), намираща се на адрес: <https://app.eop.bg/today>.

**9. Срок на действие на договора за обществена поръчка:** Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и действието му се прекратява с изтичането на всички гаранционни срокове.

**10. Място на изпълнение на поръчката:** ОУ "Райна Княгиня" – Пловдив.

**11. Прогнозна стойност на поръчката:** 136 000 лв. без ДДС.

Посочената прогнозна стойност е максимално допустимата стойност и участник, представил оферта, съдържаща ценово предложение над максимално допустимата стойност, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

**12. Източник на финансиране:** Възложителят ще използва целеви средства, предоставени чрез финансовата подкрепа от Министерство на образованието и науката по Национална програма "Изграждане на училищна STEM среда".

**13. Критерий за възлагане:** Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на критерия „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

**14. Срок на валидност на офертите:** 4 (четири) месеца, считано от датата, определена в обявлението за краен срок за получаване на оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

## II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Право на участие в процедурата има лице, което отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от ЗОП и което:

- подаде оферта за участие в обявената процедура;

- спрямо което не са налице основанията за задължително отстраняване по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя в обявлението за поръчката основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗОП.

Съгласно чл. 10, ал. 1 от ЗОП участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1, т. 1 и 3 ЗОП.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедурата освен ако не е налице изключението по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

4. Лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) не може да участва в процедурата по обществената поръчка.

5. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

„Свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Съгласно § 1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа "Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа "Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

6. Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

7. Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Съгласно чл. 10, ал. 3 от ЗОП участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга и доставка в държавата членка, в която са установени.

### **III. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**

1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Съгласно § 2, т. 21 от ДР на ЗОП "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

**2.** На основание чл. 55, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който:

2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП (т.е. обстоятелствата по т. 1.1 и 1.2 от настоящия раздел), освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

- три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП (т.е. обстоятелствата по т. 1.5, буква "а" от настоящия раздел);

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (т.е. обстоятелствата по т. 1.6 от настоящия раздел) и чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП (т.е. обстоятелствата по т. 2.2 от настоящия раздел), освен ако в акта е посочен друг срок.

**3.** На основание чл. 107 от ЗОП възложителят отстранява участник, който:

3.1 не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

3.2 е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

3.3 не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или офертата му не е приета съгласно чл. 72, ал. 3–5 от ЗОП;

3.4 е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в процедурата;

3.5 е подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

3.6. е лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

**4.** На основание чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), възложителят отстранява участник в процедурата по обществената поръчка за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

**5.** Възложителят отстранява участник от процедурата за обществената поръчка за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

**6.** Наличието на обстоятелствата по т. 1, т. 2, т. 3.1, т. 4 и 5 са основания за отстраняване и когато са налице спрямо посочен от участника подизпълнител и/или трето лице, на чийто капацитет се позовава участникът в процедурата.

**7.** Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП когато участникът е юридическо лице, основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (т.е. т. 1, подточки 1.1, 1.2 и 1.7 от настоящия раздел) се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В тези случаи, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1 подточки 1.1, 1.2 и 1.7 от настоящия раздел се отнасят и за това физическо лице.

**8.** Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

8.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

8.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

8.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

8.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

8.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

8.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

8.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8.8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

8.9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

8.10. при фондацииите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

8.11. в случаите по т. 8.1 – 8.7 – и прокуристите, когато има такива;

8.12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8.11 и 8.12, когато лицето има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**9.** Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, то той се отстранява от участие, когато е някое от основанията по т. 1, т. 2, т. 3, т. 4 и 5 включително от настоящия раздел е налице и за член на обединението.

**10.** Съгласно чл. 54, ал. 5 от ЗОП основанието за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 (т. 1, подточка 1.3 от настоящия раздел) не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

**11.** Съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП участник, за когото е налице някое от основанията за отстраняване по т. 1 и т. 2 включително има право да докаже, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

11.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (т.е. т. 1.3 от настоящия раздел), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

11.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

11.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

11.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Предприетите мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП ( т.е. по т. 11.1 и 11.2 от настоящия раздел) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП ( т.е. по т. 11.3 от настоящия раздел) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.



12. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 1, 2 и т. 3, подточка 3.4 от настоящия раздел.

#### **IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

По отношение на участниците възложителят определя следните критерии за подбор:

##### **1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Участникът следва да е вписан като обучаваща организация в Информационния регистър на одобрените програми за обучение за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, поддържан от Министерство на образованието и науката на основание чл. 229 и сл. от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), а за чуждестранни лица – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или да притежават аналогично разрешение или членство в определена организация, съгласно законодателството на държавата, в която участниците са установени. Одобрената и вписана в регистъра програма трябва да е за обучение за работа с технологията, която участникът ще предложи, и да дава на обучаемите минимум 1 квалификационен кредит.

**Изискваната информация се попълва в Част IV, Раздел А от ЕЕДОП „Годност“,** като се посочва информация за заповедта по чл. 236, ал. 1, т. 1 от ЗПУО на Министъра на образованието и науката (№, дата на издаване, уникален идентификационен номер (УИН) на учебната програма, тема на учебната програма), а за чуждестранни лица – съответната информация, съдържаща се в аналогично разрешение или членство или регистър. Ако съответният документ и/или информация са на разположение в електронен формат, участниците следва да посочат уеб адрес.

**Документ за доказване:** Обстоятелството във връзка с поставеното изискване се доказва с копие на заповедта по чл. 236, ал. 1, т. 1 от ЗПУО на Министъра на образованието и науката, с която програмата е одобрена а за чуждестранни лица – с копие на съответен документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участниците са установени.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката. Съгласно и чл. 112, ал. 1 от ЗОП при сключването на договора за обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставения критерий за подбор.

Документите, с които се доказва годността за упражняване на професионална дейност на участника, определен за изпълнител, се представят преди сключване на договора за обществената поръчка.

**2. Икономическо и финансово състояние:** възложителят не поставя изискване по отношение на икономическото и финансово състояние на участниците.

##### **3. Технически и професионални способности:**

**3.1.** Участниците следва да са изпълнили минимум един договор с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „сходен с предмета на поръчката“ се разбира комплекс от дейности, свързани с

доставка, на технологично оборудване за изграждане на виртуален обучителен център и/или на технологично оборудване за изграждане на еквивалентен проект, придружена с изпълнението на услуги по инсталиране/монтаж и/или гаранционно обслужване на технологично оборудване за изграждане на виртуален обучителен център и/или на технологично оборудване за изграждане на еквивалентен проект, и/или интегриране на доставената технология в съществуващата инфраструктура и/или провеждане на обучение за работа със съответната технология.

Възложителят не поставя изисквания за обем, идентичен или сходен с този на поръчката.

**Минимални изисквания:** Изпълнен поне един договор с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „изпълнен” следва да се разбира този договор, чието изпълнение е приключило преди датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането му.

**Изискуемата информация се посочва в Част IV, раздел В на ЕЕДОП.**

Информацията следва да включва доставките и услугите, чието изпълнение е приключило. Информацията следва да съдържа описание на обхвата на дейностите (доставките и услугите), стойност без ДДС (изплатеното възнаграждение), начална и крайна дата на изпълнението и получателите.

**Документ за доказване:** При условията на чл. 67, ал. 5 и чл.112, ал. 1 от ЗОП участникът представя документ, удостоверяващ съответствието с критериите за подбор, а именно: Списък на доставките и услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочени стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената дейност, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

В случаите, в които участникът е участвал в обединение или като подизпълнител, в ЕЕДОП се описва само тази част от дейностите и съответната стойност, които участникът сам е изпълнил.

**3.2.** Участниците следва да разполагат с внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:20xx или еквивалентен сертификат, с обхват в съответствие с предмета на поръчката.

Сертификатът трябва да е валиден, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**Изискуемата информация се посочва Част IV, раздел Г на ЕЕДОП, като се посочва**

информация за сертификата (№, срок на валидност, сертифициращ орган и обхват на сертификация). Ако съответния документ е на разположение в електронен формат, участниците следва да посочат уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

**Документ за доказване:** При условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1 от ЗОП участникът представя копие на валиден сертификат БДС EN ISO 9001:20xx или еквивалентен издаден от акредитирани лица за контрол на качеството удостоверяващ съответствието със съответните стандарти.

Документът, с който се доказва изискването е копие от сертификат или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

## **V. ПОДГОТОВКА, ПОДАВАНЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

### **1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

1.1. Документацията по настоящата обществена поръчка е налична, като се предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до нея чрез ЦАИС ЕОП, на адреса на профила на купувача на ОУ „Райна Княгиня“ - гр. Пловдив.

1.2. Участникът трябва да се запознае с всички условия в документацията и приложенията към нея образци на документи, които са задължителни и не могат да бъдат променяни от участниците.

За въпроси във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите, които въпроси не са разгледани в настоящите условия, се прилагат ЗОП и ППЗОП, в редакцията на тези нормативни актове, действаща към датата на откриване на процедурата, решението, обявлението и останалите документи и образци от документацията.

1.3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.4. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.5. Всеки участник следва да изготви своята оферта в съответствие с изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и документацията по поръчката. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата и документацията и да бъде оформена по приложенияте образци. Условията в образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

1.6. Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация следва да бъдат представени на български език, а в случай че документите са на чужд език - с превод на български език.

1.7. Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация се представят съгласно приложенияте от възложителя образци и съответните полета на ЦАИС ЕОП.

1.8. Офертата задължително трябва да включва пълния обем от предмета на обществената поръчка. Оферти за част от предмета на поръчката се отстраняват от участие.

1.9. Съгласно чл. 65, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.10. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.11. Съгласно чл. 65, ал. 4 и 5 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по ал. 4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

1.12. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, [ал. 2 - 4](#) от ЗОП.

1.13. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.14. Съгласно чл. 66, ал. 2 и 4 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по ал. 2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

1.15. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

1.16. Съгласно чл. 66, ал. 5 и 6 от ЗОП подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната по ал. 5 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

1.17.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща

възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

1.17.2. Разплащанията по т. 1.17.1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

1.17.3. Към искането по т. 1.17.2. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

1.17.4. Възложителят има право да откаже плащане по т. 1.17.1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.18. Съгласно чл. 100, ал. 1 от ЗОП възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, да направи промени в условията на процедурата, посочени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка.

Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява еднократно в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

- са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;
- са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП.

1.19. Съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗОП лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по чл. 33, ал. 1 от ЗОП. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата. Разясненията се предоставят чрез профила на купувача в ЦАИС ЕОП.

## **2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Участникът представя документите по чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП:

### **А. Документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП:**

**1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. За настоящата процедура възложителят е създал образец на ЕЕДОП, чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите

за подбор. Генерираният файл е на разположение на заинтересованите лица по електронен път в профила на поръчката в ЦАИС ЕОП. В него участниците попълват необходимите данни. ЕЕДОП трябва да бъде подписан с електронен подпис от задължените лица по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП във връзка с чл. 40 и 41 от ППЗОП.

Попълненият от участниците ЕЕДОП се предоставя в профила на настоящата процедура в ЦАИС ЕОП.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

а) Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по раздел III, т. 1 подточки 1.1, 1.2 и т.1.7 от настоящите условия, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващия разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по раздел III, т. 1 подточки 1.3 до 1.6 и т. 2 подточки 2.1 и 2.2. В този случай подписващият изрично посочва в ЕЕДОП, че разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по раздел III, т. 1 подточки 1.1, 1.2 и т.1.7 се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по раздел III, т. 1 подточки 1.3 до 1.6 и т. 2 подточки 2.1 и т. 2.2, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.

б) Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето лице (трети лица) представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. По отношение на третите лица не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата съгласно раздел III, т. 1, 2, т. 3.1, 4 и т. 5 от настоящите условия.

в) Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на подизпълнител (подизпълнители) предоставя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител. По отношение на подизпълнителите не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно III, т.1, 2, т.3.1, 4 и т. 5 от настоящите условия.

г) Когато участникът, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко от лицата, включени в обединението поотделно.

1.1. Участниците посочват в част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от ЕЕДОП: третите

лица, чиито капацитет ще използват, както и евентуалните подизпълнители ако възнамеряват да ползват такива. В случай че няма да използват такива следва да се попълни част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел Г „Информация за подизпълнители, чиито капацитет икономическият оператор няма да използва“. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител, попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

12. Участниците декларират в Част III „Основания за изключване“ от ЕЕДОП:

1.2.1. Основания за изключване, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“ на ЕЕДОП информация относно наличието или липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, а именно наличието или липсата на осъждане за престъпления по: чл. 321 и 321а от НК (участие в престъпна организация); чл. 301 – 307 от НК (корупция); чл. 209 - 213 от НК (измама); чл. 108а от НК (терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности и изпиране на пари или финансиране на тероризъм); чл. 253, 253а или 253б от НК; чл. 192а от НК и чл. 159а – 159г от НК (детски труд и други форми на трафик на хора).

1.2.2. Основанията за изключване, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ на ЕЕДОП информация относно наличието или липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, а именно наличието или липсата на осъждане за престъпления по чл. 255б от НК (престъпления против осигурителната система) и чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

1.2.3. Основания за изключване, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ на ЕЕДОП информация относно наличието или липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 – т. 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗОП.

1.2.4. Основания за изключване, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на ЕЕДОП с отбелязване на отговор [да] или [не] информацията относно наличието или липсата на специфични национални основания за изключване, а именно:

- на основания по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП: наличието или липсата на осъждане за престъпления по чл. 172 (престъпления против трудовите права на гражданите); чл. 194-208 и чл. 213а-217 (престъпления против собствеността - кражба, грабеж, присвоявания, изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие); чл. 219-252 (престъпления против стопанството - общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделни стопански отрасли, престъпления против митническия режим, престъпления против паричната и кредитната система); чл. 254а-255а и чл. 256-260 (престъпления против финансовата и данъчната системи) и чл. 352 – 353е (престъпления против народното здраве и против околната среда) от НК;

- на основания по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП: нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, [чл. 245](#) и [чл. 301 - 305](#) от Кодекса на труда; нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

- наличие на свързаност по чл. 107, т. 4 от ЗОП;

- наличие на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не са приложили изключението по чл. 4 от него;

- обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество.

**2. Участникът представя документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.** Предприетите мерки, съгласно чл. 56 от ЗОП (коментирани в раздел III, т. 11 от настоящите условия), се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят някои или всички от изброените в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП документи.

**3. Участник – обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ за създаване на обединението по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП,** като го прикачи в процедурата в ЦАИС ЕОП. Документът за създаване на обединението следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

3.1 правата и задълженията на участниците в обединението;

3.2 разпределение на отговорността между членовете на обединението, включително солидарност на отговорността;

3.3 дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

3.4 представляващ обединението партньор.

**4. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения, като ги прикачи в процедурата в ЦАИС ЕОП.**

**5. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя при разглеждане на документите, свързани с участие в обществената поръчка, да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.**

**6. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.**

**Б. Документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП:**

**1. Техническо предложение, съдържащо:**

**а) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.**

Участникът трябва да изготви предложението си по образец, приложение към настоящата документация.

**б) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП.**

Участникът декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, като маркира отговор „да“ в процедурата в ЦАИС ЕОП. В случай, че при изготвяне на офертата не са спазени тези задълженията, участникът отговаря с „не“, като отговор „не“ води до отстраняване на участника от процедурата.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд,



които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва:

- относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите (НАП), информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg) ;
- относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите (МОСВ): Информационен център на МОСВ: работи с посетители всеки работен ден от 14:00 до 17:00 ч. на адрес: гр. София, п.к. 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, телефон: 02/ 940 6237; интернет адрес: [www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg) ;
- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика (МТСП): адрес: гр. София, п.к. 1051, ул. „Триадица“ № 2, телефон: 02/8119 443; интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg> .

**в) Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.** Ако в представеното предложение за изпълнение на поръчката се съдържа информация, която е конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, участникът следва да приложи документ, в който е описана конфиденциалната информация.

Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

**ВАЖНО:** Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**2. Ценово предложение,** което обхваща цена на придобиване и всички други предложения по показатели с парично изражение. Ценовото предложение се изготвя по образец от възложителя в ЦАИС ЕОП. Липсата на предложение или отговор „0“ води до отстраняване на участника от процедурата.

Цената следва да бъде представена в български лева без начислен ДДС.

### **3. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

Съгласно чл. 39, ал. 1 от ППЗОП с подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се подават чрез платформата ЦАИС ЕОП, съобразно правилата за нейното използване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията, поставени от възложителя. При подготовката и подаването на оферти по настоящата процедура участниците следва да спазват разпоредбите на чл. 47-48 от ППЗОП.

Подписването и подаването на офертите изисква прилагането на КЕП.

Документи към офертата, които се представят по преценка на участника (напр. пълномощни, копия от документи и др.), се прикачват сканирани, като следва да бъдат с ясно видими подписи, заверки „Вярно с оригинал“, нотариална заверка и др., при необходимост.

Всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертите, определен от възложителя.

Срокът за подаване и отваряне на офертите е посочен в секция „График“ на процедурата в ЦАИС ЕОП.

Участникът декриптира документите по обществената поръчка в платформата с генерирания уникален ключ в интернет браузър на потребителя в периода от изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне. Участници, които не са декриптирали документите от офертата си в срок се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

## **VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена чрез критерия „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Оценяването и класирането на офертите ще се извърши съгласно ЗОП и ППЗОП.

## **VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, в съответствие с чл. 103 от ЗОП и чл. 51 от ППЗОП в ЦАИС ЕОП.

Комисията заседава в сградата на ОУ "Райна Княгиня", находяща се в гр. Пловдив, ул. „Полк. Сава Муткуров“ No 40.

След декриптирането на офертите от председателя на комисията в публичната преписка на поръчката автоматично се визуализират наименованията, съответно имената, на участниците, включително участниците в обединението, когато е приложимо, както и информация за датата и часа на подаването.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП (посочени в раздел V, т. 2, б. „А“ от настоящите условия) за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници.

В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на горепосочения срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията разглежда офертите на участниците, които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

Най-малко 24 (двадесет и четири) часа преди датата на отваряне на ценовите предложения участниците се уведомяват за датата и часа на отварянето чрез автоматично генерирани съобщения в платформата ЦАИС ЕОП.

Комисията отваря ценовите предложения на участниците, чиито технически предложения отговарят на изискванията на възложителя.

Ценовите предложения автоматично се визуализират в публичната преписка на поръчката след декриптиране от председателя на комисията.

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира офертата на участник, предложил най-ниска цена без включен ДДС за изпълнение на поръчката, на второ място се класира офертата със следваща по размер (по-висока) цена без включен ДДС, а на последно – участникът, предложил най-високата цена.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

Съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти, изпълнителят се определя чрез платформата на случаен принцип.

В съответствие с чл. 109 от ЗОП възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 5 от ЗОП (коментирани в раздел III, т. 10 от настоящите условия), и отговаря на критериите за подбор;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на 2 % (две на сто) от стойността на договора за обществена поръчка, без включен ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- 1. парична сума**, внесена по банкова сметка на ОУ "Райна Княгиня" в „ИНВЕСТБАНК“ АД, IBAN BG 34 IORT 7375 3102 0096 00, BIC код IORTBGSF, или
- 2. банкова гаранция** – безусловна, неотменяема и непрехвърляема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на възложителя. Банковата гаранция следва да бъде попълнена на български език или в превод, в случай че е издадена от чуждестранна банка. Банковата гаранция за изпълнение трябва да е със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването му. Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на изпълнителя, **или**

**3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя** – застраховката трябва да е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването му. В случаите, когато определения за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка, то:

3.1. застраховката се предава на възложителя в оригинал, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер);

3.2. в застраховката следва да е посочено пълното наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на възложителя и изпълнителя;

3.3. застрахователната премия да е платена изцяло;

3.4. изрично да е указан срока на валидност на гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в договора за обществена поръчка.

Гаранцията под формата на парична сума или под формата на банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато гаранцията за обезпечаване на изпълнението е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател, съответно на застрахователя, че при получаване на писмено искане (претенция) от възложителя, съдържащо неговата декларация, че изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения, се задължава да изплати на възложителя в срок до 15 (петнадесет) дни, от датата на получаване на искането претендираната от възложителя сума.

Текстът на банковата гаранция и на застраховката трябва да се съгласува предварително с възложителя преди сключването на договора.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Гаранцията за изпълнение трябва да е представена към момента на подписване на договора за обществената поръчка. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**1.** В съответствие с чл. 68, ал. 1 от ППЗОП след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

**2.** Съгласно чл. 112, ал. 1 от ЗОП възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

2.1. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

2.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ЗОП за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

В съответствие с чл. 58, ал. 3 от ЗОП когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал. 1, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите по ал. 3, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

За доказване съответствието с поставените критерии за подбор при подписване на договора определеният изпълнител представя следните документи:

- копие на заповедта по чл. 236, ал. 1, т. 1 от ЗПУО на Министъра на образованието и науката, а ако участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя копие на съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- списък на доставките и услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочени стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената дейност, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП;
- копие на валиден сертификат БДС EN ISO 9001:20xx или еквивалентен издаден от акредитирани лица за контрол на качеството, удостоверяващ съответствието със съответните стандарти или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

При сключването на договора за обществената поръчка се прилагат мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари по реда на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и актовете по прилагането му. В тази връзка избраният изпълнител представя:

- Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП – по образец (Приложение № 1 към чл. 26, ал. 1 от ППЗМИП), и
- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП - по образец (Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП).

**При сключването на договора възложителят не изисква документи, които:**

- вече са му били предоставени и са актуални. В този случай преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални;

- до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

- които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Съгласно чл. 70 от ППЗОП когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице (обстоятелство, коментирано в раздел II, т. 1 от настоящите условия), договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**3.** Съгласно чл. 112, ал. 2 от ЗОП възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

3.1. откаже да сключи договор;

3.2. не изпълни някое от условията по т. 2, или

3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**4.** В случаите по т. 3 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

**5.** Съгласно чл. 68, ал. 2 от ППЗОП когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

**6.** Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител.

**7.** Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

**8.** Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

**9.** Изменение на договор за обществена поръчка се допуска в случаите по чл. 116 от ЗОП.