

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ОУ "РАЙНА КНЯГИНЯ" - ПЛОВДИВ
ул. „Полк. Сава Муткуров" № 40, тел.: 032 957 174,
e-mail: 41school@rainakniaginia.com, www.rainakniaginia.com

Утвърдил:

Д-Р МАРИЯ ГАЙДАРОВА
Директор на ОУ „Райна Княгиня“

Годишна училищна програма
за целодневна организация на учебния ден
в ОУ „Райна Княгиня“ – Пловдив
за учебната 2026/2027г.

Настоящата програма е приета на ПС с Протокол № 7 / 09.09.2026г.

1.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно основание:

Училищната програма за целодневна организация на учебния процес е разработена на основание раздел III Полудневна и целодневна организация на учебния ден от Наредба №10 от септември 2016г. за организация на дейностите в училищното образование.

Редът, условията и начинът на сформирането и организирането на групите за целодневна организация на учебния ден в ОУ „Райна Княгиня“, гр. Пловдив се осъществява съгласно ЗПУО; Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

1.2. Цел:

Целта е да се регламентира организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдых и физическа активност. Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до IV клас в ОУ „Райна Княгиня“, с оглед подобряване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците, както и за по-пълното удовлетворяване на индивидуалните образователни компетентности на обхванатите ученици.

1.3. Задачи:

1.3.1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество при зачитане интересите, съобразно възможностите и възрастовите им особености;

1.3.2. Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание;

1.3.3. Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния ден“;

1.3.4. Създаване стимулираща детското развитие предметно-пространствена интерактивна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и стил на учене, модел и темп на растеж и специфичната му семейна среда;

1.3.5. Създаване на предпоставки за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес.

1.3.6. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО САМОПОДГОТОВКА, ПО ОРГАНИЗИРАН ОТДИХ И ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ И ЗАНИМАНИЯТА ПО ИНТЕРЕСИ

2.1.ОУ „Райна Княгиня“ след съгласуване с финансиращия орган при наличие на необходимите санитарно-хигиенни условия и по желание на родителите, за учениците от I до IV клас се осъществява целодневна организация на учебния ден.

2.2. Като част от училищното обучение, ЦОУД се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на чл. 101 от ЗПУО.

2.3. Учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, организиран отдых и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат съответно след обяд.

2.4. Брой на групите за ЦОУД и брой на учениците в тях

- Броят на групите за целодневна организация на учебния ден /ЦОУД/ и броят на учениците в тях се определя съгласно чл.13 от Наредба №7/2000 г. за определяне на броя на паралелките и групите и броя на учениците в паралелките на училищата.

- За учебната 2026/2027 год. са определени 15 групи за ЦОУД ,както следва:

- I клас – 4 групи;
- II клас – 4 групи;
- III клас – 4 групи;
- IV клас – 3 групи;

- Нормативи за брой на учениците в ЦОУД:

- минимален норматив – 16 ученика;
- максимален норматив – 25 ученика.

- Броят на групите за ЦОУД и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година, като се раздели броят на учениците на норматива за максимален брой и се формират самостоятелни или сборни групи.

- Нова група се образува при остатък 16 и повече ученика.

- Броят на учениците в група може да бъде определен и над норматива за максимален брой, но не с повече от 10%.

- При недостатъчен брой ученици за образуване на групи при спазване на норматива за максимален брой две групи се формират при минимален брой 16 ученици във всяка от тях.

- ЦОУД се разформират по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой.

- Учениците, търсещи или получили международна закрила, могат да се записват и над утвърдения прием /изменение на наредба № 10, в сила от 20.06.2025 г., ДВ., бр. 50 от 20.06.2025/

2.5. Записване и отписване на учениците в ЦОУД

- Записването на учениците в ЦОУД става въз основа на декларации (заявления), подадени от родителите/настойниците на учениците до 1. септември .

- Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище. След 1. септември ученици могат да допълват свободните места до максималния им брой, определен от ДОС.

- Отписването се извършва ежемесечно при отпадане или преместване на ученици от училището или при заявено желание от родителя за отписване от ЦОУД.

2.6. Отсъствия

• При отсъствие на ученик от часовете от дейностите по самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси, учителят поставя отсъствие в дневника на групата.

• За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл.62 ал.3 от Наредба за приобщаващо образование/2017г. (изм. - ДВ, бр. 23 от 2024 г., в сила от 19.03.2024 г.)

- (изм. - ДВ, бр. 23 от 2024 г., в сила от 19.03.2024 г.) по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина;

- поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

- до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж;

В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия в ЦОУД от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

3. Разпределение на дейностите в ЦОУД

3.1. График (седмично разписание) на часовете в ЦОУД

3.1.1. Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от директора не по-късно от три дни преди започването на всеки учебен срок.

3.1.2. Дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се организират в учебни часове, продължителността на които е в съответствие с чл. 7, ал. 1 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, както следва:

- в 1. и 2. клас – тридесет и пет минути;
- в 3. и 4. клас – четиридесет минути;

3.1.3. Времето, определено за междучасия не се включва в продължителността на часовете за организиран отдих и физическа активност.

3.1.4. В следобедните учебни часове са включени следните режимни моменти:

- За учениците от 1. до 4. клас дейностите по самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се разпределят дневно, както следва:
- самоподготовка – 2 учебни часа за 1. – 4. клас
- организиран отдих и физическа активност – 2 учебни часа за 1. - 4. клас
- занимания по интереси – 2 учебни часа за 1.- 4. клас.
- Разпределянето на броя на часовете за дейностите /по чл. 17, ал.1/ може да се променя веднъж седмично след установена потребност на учениците от групата за ЦОУД за подготовка за контролна работа, участие в състезание, олимпиада или друга изява на учениците. Тогава е допустимо преразпределение на учениците в групите. Промените се правят с разрешение на директора като се създава организация седмичният брой часове по Самоподготовка, ООФА и ЗИ да се изпълни в рамките на един месец./чл. 23, ал. 3, 4 и 5/;

- В част от часовете по ООФА и ЗИ учениците могат да участват и в дейности в

рамките на общата и допълнителна подкрепа за личностно развитие /чл. 21, ал.6, наредба № 10/;

- При мотивирано писмено заявено желание на родителя в заявлението по чл. 18, ал. 5 - ученик, включен в ЦОУД, може да не участва в една или две от дейностите по чл. 17, ал. 1 в определени дни /чл. 21, ал.7, наредба № 10/;

3.2. Норми на преподавателска работа

3.2.1. Нормата за преподавателска работа на учителите в ЦОУД е 30 астрономически часа и е определена в приложение №1 на наредба №3 от 18.02.2008 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета обн. ДВ , бр. 27 от 11.03.2008г.

3.2.2. В рамките на нормата за преподавателска работа лицата, заемащи длъжността, провеждат дейности в групи за ЦОУД, свързани с/със:

- **Самоподготовката на учениците, която включва:**
 - планиране и организиране на образователния процес в часовете по самоподготовка на учениците; преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
 - степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
 - подпомагане процеса на самоподготовка на учениците;
 - избор и прилагане на подходящи и ефективни методи, средства и материали при организирането и провеждането на самоподготовката на учениците за по- доброто усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
 - обмяна на информация за преподадения учебен материал и еднаквите педагогически изисквания с учителите по предмети на съответния клас;
 - консултациите с учители по различни учебни предмети се провеждат независимо от консултациите по чл.178, ал.1, т. 5 от ЗПУО;
 - учениците от групите може да се преразпределят с цел осигуряване на по-добро съответствие с потребностите, способностите и интересите им.
- **Организиран отдих и физическа активност на учениците, който включва:**
 - Дейностите по ООФА на учениците не се провеждат в учебните помещения, в които се водят часовете от самоподготовка;
 - организиране на обедното хранене на учениците;
 - наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отдиха на учениците;
 - провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт и др. за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им;
- **Занимания по интереси, които включват:**
 - организиране и провеждане на дейностите в ЦОУД;
 - създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците в часовете по занимания по интереси;
 - диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците – прилагане на различни форми и техники за установяване на равнищата на знания и умения с цел ефективно провеждане самоподготовката на учениците;
 - дейностите могат да не са пряко свързани с усвояването на учебното съдържание от часовете по задължителна подготовка;
 - учениците от групите може да се преразпределят и в групи по интереси;
 - Работа по индивидуални образователни програми;

- участие в разработването на индивидуалните образователни програми;
- индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици;
- търсене и прилагане иновативни техники и методи на работа – на разнообразни, в това число и на интерактивни, методи в работата си;
- Формиране на социални умения у учениците;
- Дейности по опазване здравето и живота на учениците.

4. Съдържание на дейностите, извършвани в групите за ЦОУД.

№	Дейности	Съдържание	Място на провеждане
4.1.	Организиран отход и физическа активност	1. Организиране и провеждане на отхода и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката. 2. Организиране на обедното хранене на учениците.	спортна площадка; физкултурен салон; училищен стол; фитнес на открито, училищен двор
4.2.	Самоподготовка	1. Усвояване начини и методи за рационално учене. 2. Осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебен час. 3. Подготовка на домашни, проектни задачи. 4. Изпълнение на допълнителни задачи и упражнение във връзка с общообразователните учебни предмети. 5. Формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на самоподготовката на ученика.	класни стаи
4.3.	Занимания по интереси	1. Грижи за здравето и природата. 2. Литературна и словотворческа дейност. 3. Историческо и културно наследство на родния град. 4. Творчески дейности. Занимателни игри.	- училищна библиотека; - физкултурен салон - класна стая; - класна стая на открито - компютърна зала; - видеозала; - STEM център, - фитнес на открито

4.4. Изисквания към учителите за работа в ЦОУД:

4.4.1. Учителите изготвят съдържанието на дейностите по занимания по интереси, организиран отход и физическа активност и самоподготовка съгласно Наредбата за приобщаващото образование.

4.4.2. При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителите опазват здравето и живота на учениците и съблюдават спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания.

4.4.3. Учителите осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и разотиването на учениците.

4.4.4. Учителят трябва да се осведомява, преди и в началото на самоподготовката, за изяви на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.

4.4.5. С оглед повишаване на ефективността на самоподготовката, учителят в ЦОУД поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

4.4.6. Учителите осъществяват комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

4.4.7. При провеждане на дейностите ЦОУД, с оглед повишаване на качеството на обучението, учителите:

- използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците в ЦОУД;

- създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групов работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;

- извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техния напредък;

- участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в ЦОУД.

- За да осъществява ефективно дейностите при ЦОУД, учителят трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения да:

- организира, направлява и контролира ефективно възпитателния процес;

- насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;

- създава позитивна възпитателна и учебна среда;

- съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, изява и конструктивно съревнование;

- диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им;

- зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците при оценяването;

- изгражда умения за самооценка у учениците;

- споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;

- наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и съдейства за опазване живота и здравето им;

- следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;

- информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;
- повишава професионалната си квалификация, подпомагаща професионалното му развитие и кариера;
- използва съвременни педагогически технологии, методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и индивидуалните качества на ученика, съобразно спецификата на училището, като: ролеви игри, симулационни игри, метод на асоциациите; рефлексия, мозъчна атака и др.;
- ежедневно вписва темите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и спорт в дневника на групата за ЦОУД съгласно действащите изисквания за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

4.4.8. Извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците в началото и края на учебната година и техния напредък по БЕЛ, математика и др. учебни предмети, изготвят писмен анализ на резултатите и набелязват мерки за преодоляване на слабостите.

4.4.9. Създават организация в групите за ЦОУД и съдействат за нормално протичане на проследяването на образователните резултати при външни оценявания, провеждани от проверяващите органи.

4.5. Документация

4.5.1. Дейностите по целодневната организация на образователния процес се вписват в следната училищна документация:

- Списък- образец 1;
- Дневник на ЦОУД;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишен план за дейността на училището;
- Книга с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;

5. Условия за постигане на ефективност и резултатност на ОВП при целодневна организация на учебния ден:

5.1. Обогаляване и обновяване на учебната среда с подходящо обзавеждане и съвременно техническо оборудване и създаване и поддържане на безопасно и спокойно място, където учениците, обучаващи се при целодневен режим да се разтоварват с любимите си занимания, да отпочиват, да комуникират пълноценно помежду си и да се включат активно и пълноценно в планираните дейности.

5.2. Подсигуряване и насърчаване на учениците на достъпа до разнообразни форми на непрекъснато образование, насочени към овладяване на ключови компетентности.

5.3. Подпомагане родителите, настойниците и близките на учениците в обучението на децата им.

5.4. Участие на възпитателите в подходящи квалификационни форми.

5.5. Използване от педагозите при реализиране на дейностите в ЦОУД на съвременни педагогически технологии, методи и подходи, изнесени учебни часове в близки институции, природни обекти и исторически забележителности, съобразно спецификата на училището и групата.

6. Очаквани резултати:

6.1. Повишаване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

6.2. Развитие на творческите способности на учениците и участието им в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви.

6.3. Формиране у учениците, обхванати в ЦОУД, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех, развитие на умения за работа в екип и изграждане на положителна нагласа към образованието.

6.4. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.

6.5. Изграждане на умения за планиране и осмисляне на познавателния процес, развитие и усъвършенстване знанията и уменията, свързани с изграждането на естетически вкус и интерес към изкуството.

6.6. Подпомагане на семейството чрез целодневен обхват на децата в работното време на родителите им.